

Gracefield, le 26 octobre 2026

OFFRE D'EMPLOI

Responsable des loisirs
et de préposé aux prêts à la bibliothèque
Affichage interne et externe

Sommaire du poste :

La Ville de Gracefield recherche une personne pour occuper le poste de responsable des loisirs et de préposé aux prêts à la bibliothèque. La personne titulaire de ce poste, sous l'autorité du coordonnateur des ressources humaines, des ressources matérielles et des services de proximité, participe à la planification, à la préparation et au bon déroulement des activités et événements organisés par la ville. Elle assure la promotion de la programmation et assure la liaison avec les associations, organismes et bénévoles du territoire. Elle opère la bibliothèque, gère les prêts de livres et voit à l'organisation d'activités culturelles.

Cette description de fonctions n'est pas limitative. Elle contient les principaux éléments à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat.

Exigences et qualifications :

- Un minimum de 1 ans d'expérience pertinente ;
- Détenir un diplôme d'études collégiales en Techniques de gestion et d'intervention en loisir ou tout autre domaine d'études pertinent à la fonction est un atout ;
- Être à l'aise avec l'environnement informatique Windows et les logiciels Word, Excel ;
- Posséder de bonnes habiletés en communication écrite et verbale ;
- Posséder un permis de conduire valide au Québec.

Aptitudes :

- Être capable de s'adapter à différentes situations ;
- Faire preuve d'habiletés relationnelles, de tact, d'écoute et de courtoisie et avoir de l'intérêt et des aptitudes pour le service à la clientèle ;
- Être une personne organisée, responsable et savoir faire preuve d'autonomie ;
- Bonnes aptitudes pour la planification et l'organisation du travail ;

Salaire et conditions :

Temps plein, 35 heures semaine;

Le salaire offert débute à 24,78\$/h est établi en fonction de la convention collective en vigueur, ainsi que de l'expérience et de la formation.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 2 novembre 2026 à 12h00 à l'interne et 9 novembre 2026 à 12h00 à l'externe, au bureau de la ville de Gracefield par courriel rhrm@gracefield.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Gracefield
Offre d'emploi - responsable des loisirs et de préposé aux prêts à la bibliothèque
351, route 105, C.P. 329
Gracefield (Québec) J0X 1W0

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre organisation. Cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.



Félix-Antoine Parent

Coordonnateur des ressources humaines, des ressources matérielles et des services de proximité